**中国药科大学图书馆学位论文查阅规则**

 本馆藏学位论文可供我校师生查阅。为规范管理，制订规则如下：

**一、提出申请**

 1. 公开论文的查阅

 （1）学生：填写申请单，并经过该生导师的批准，方可查阅。

 （2）教师：填写申请单，经过院部负责人的批准，并加盖院部公章，方可查阅。

 2. 公开论文的复印

 （1）学生：填写申请单，并经过该生导师的批准。

 （2）教师：填写申请单，经过院部负责人的批准，并加盖院部公章。

 （3）还须征得被查阅论文作者或其导师的同意，并在申请单上签名确认，方可复印。

 3. 保密论文的查阅

 （1）保密期限内，仅限作者本人及导师查阅。

 （2）保密期限后，可供其他师生查阅。

 （3）保密论文仅供查阅，不得复印。

 （4）学生：填写申请单，并经过该生导师的批准。

 （5）教师：填写申请单，经过院部负责人的批准，并加盖院部公章。

 （6）还须征得被查阅论文作者或其导师的同意，并在申请单上签名确认，方可查阅。

**二、登记信息**

 1. 查阅论文前，须出示有效证件（学生证、校园卡、身份证等），凭申请单在阅览室进行相关信息登记。

 2. 如委托代查，代查人还须进行身份信息登记。

**三、注意事项**

 1. 学位论文仅供查阅，不得外借。

 2. 仅在本阅览室内查阅或复印，不得带出本室。

 3. 请爱护论文。

 附件：学位论文查阅申请单范本

中国药科大学图书馆

2017年11月30日