

# CADAL 平台 用户使用手册

适用对象：所有读者

编写时间：2019 年 11 月

# 目录

一、CADAL 介绍.....	1
二、如何访问 CADAL.....	1
三、如何使用 CADAL.....	1
3.1 首页模块.....	1
3.1.1 资源概况.....	2
3.1.2 特藏库.....	2
3.1.3 书单推荐.....	3
3.1.4 热门资源.....	3
3.1.5 共建共享单位.....	4
3.1.6 年度合作项目&年度报告.....	4
3.2 登录注册.....	5
3.2.1 注册.....	5
3.2.2 登录.....	6
3.3 资源搜索.....	7
3.4 资源详情和阅读.....	9
3.4.1 资源详情.....	9
3.4.1.1 资源详情.....	10
3.4.1.2 资源操作.....	11
3.4.1.3 评论.....	15
3.4.1.4 相关推荐.....	16
3.4.1.5 其他版本.....	17
3.4.1.6 谁看过.....	18
3.4.2 阅读.....	18
3.4.2.1 目录.....	19
3.4.2.2 目次修订.....	20
3.4.2.3 书签.....	21
3.4.2.4 显示/隐藏批注.....	23
3.4.2.5 新增批注.....	24
3.4.2.6 错误提交.....	26
3.4.2.7 阅读模式.....	26
3.4.2.8 页码跳转.....	28
3.4.2.9 资源借阅.....	28
3.5 个人中心.....	30
3.5.1 个人中心.....	30
3.5.1.1 用户信息.....	30
3.5.1.2 动态.....	31
3.5.1.3 书单.....	35
3.5.1.4 资源捐赠.....	40
3.5.1.5 订单.....	40
3.5.2 个人设置.....	41
3.5.2.1 基本资料.....	41

3.5.2.2 账号密码 .....	43
3.5.2.3 余额管理 .....	44
3.5.2.4 消息设置 .....	44
3.5.3 消息 .....	45
四、使用小贴士 .....	46
4.1 登录方式 .....	46
4.1.1 扫码登陆 .....	46
4.1.2 密码登录 .....	46
4.1.2.1 用户名登录 .....	46
4.1.2.2 邮箱登录 .....	46
4.2 借阅 .....	46
4.2.1 借阅天数 .....	46
4.2.2 借阅限制 .....	46

## 一、CADAL 介绍

“大学数字图书馆国际合作计划”（China Academic Digital Associative Library, CADAL）由国家投资建设，作为教育部“211”重点工程，由浙江大学联合国内外的高等院校、科研机构共同承担，项目负责人为浙江大学潘云鹤院士。CADAL 项目建设的总体目标是：构建拥有多学科、多类型、多语种海量数字资源的，由国内外图书馆、学术组织、学科专业人员广泛参与建设与服务，具有高技术水平的学术数字图书馆，成为国家创新体系信息基础设施之一。

## 二、如何访问 CADAL

访问地址：[www.cadal.cn](http://www.cadal.cn)



## 三、如何使用 CADAL

### 3.1 首页模块

点击“首页”展示网站首页，分为状态栏、中间检索区域、底部数据导航，点击即可跳转到相应页面，同时下滑可查看更多栏目内容



### 3.1.1 资源概况

首页下滑到“资源概况”栏目，可查看古籍、民国期刊、现代图书、音视频、满铁、地方志、侨批的数量，并可点击跳转对应的检索结果页



### 3.1.2 特藏库

点击右侧导航“特藏库”，可看到民国文献大全、甲骨数字化、老照片及简介信息，并可以点击进入对应的外部数据库



### 3.1.3 书单推荐

点击右侧导航“书单推荐”，可以进行书单分享、收藏、点赞、进入书单操作，点击“换一批”会更换推荐书单。



### 3.1.4 热门资源

点击右侧导航“热门资源”，可看到系统中最为热门的资源，点击“换一批”会更换推荐资源。



### 3.1.5 共建共享单位

点击右侧导航“共建共享单位”，可看到共建单位，共享单位的数量，并可以点击跳转详细列表页面，同时还可以看到中国、亚洲、欧洲、北美四个地区的图书馆列表，并可点击跳转列表页面，点击“更多”进入到共建共享单位更多页面



### 3.1.6 年度合作项目&年度报告

首页最下方栏目，可查看年度合作单位列表，并可以点击“更多”查看详细列表；还可查看 2018、2017、2016 的年度报告，点击即可下载文档

## 年度合作项目

更多+



## 年度报告



## 3.2 登录注册

### 3.2.1 注册

用户点击首页右上角“注册”按钮，进入到 CADAL 注册页面，填写用户名，使用邮箱获取验证码，并设置密码，即可注册成功

大学数字图书馆国际合作计划  
CHINA ACADEMIC DIGITAL ASSOCIATIVE LIBRARY

用户注册

用户名 (不可含特殊字符)

邮箱 [获取验证码](#)

验证码

输入密码 (密码应大于6位且同时包含字母、数字和特殊)

确认密码

注册

[点击注册cadal则表示你同意《cadal协议》](#)

### 3.2.2 登录

注册成功后，用户切换到“登录”页面或者点击右上角“登录”按钮，进入到登录页面，支持扫码登录和密码登录，用户可以选择对应的登录方式进行登录。

#### 扫码登录：

用户扫描二维码进行 kid 认证登录，确认授权后即可登录成功。



#### 密码登录：

用户输入用户名/邮箱和密码，点击“授权登录”即可登录成功。



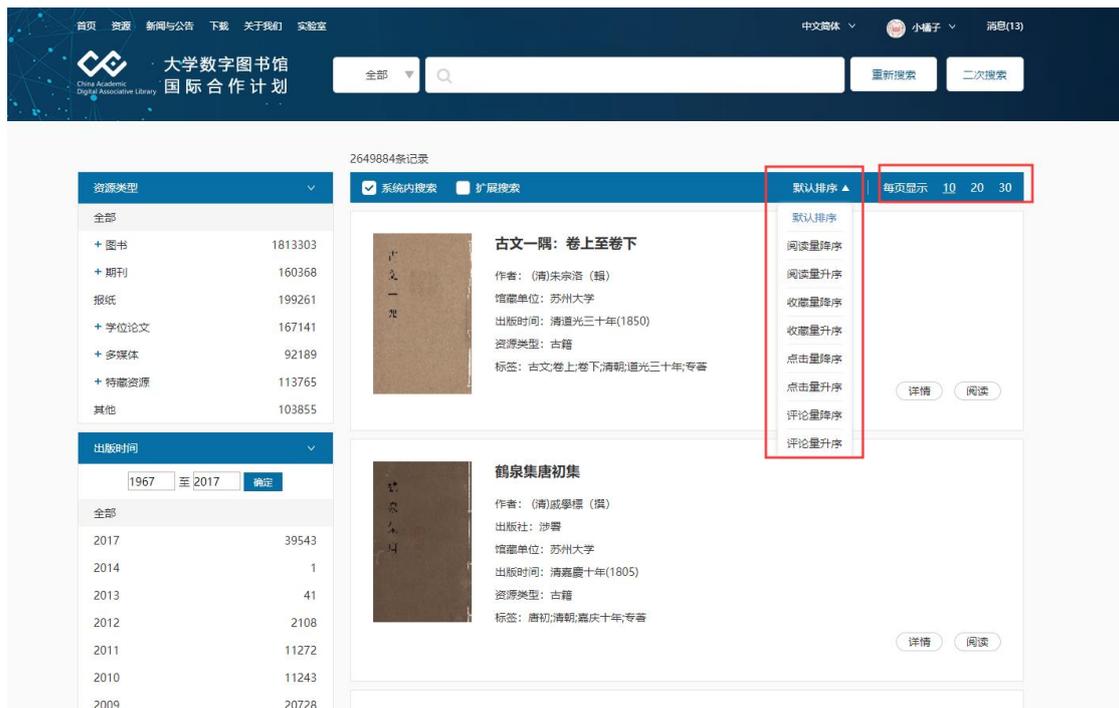
### 3.3 资源搜索

首页搜索框，下方展示最近搜索的检索词，左侧下拉可限定搜索条件，包括“名称”、“作者”等，检索框中输入检索词，点击右侧搜索按钮即可进入检索结果页，搜索包含两部分：系统内搜索、扩展搜索，默认是系统内搜索，即检索范围为 cadal 资源

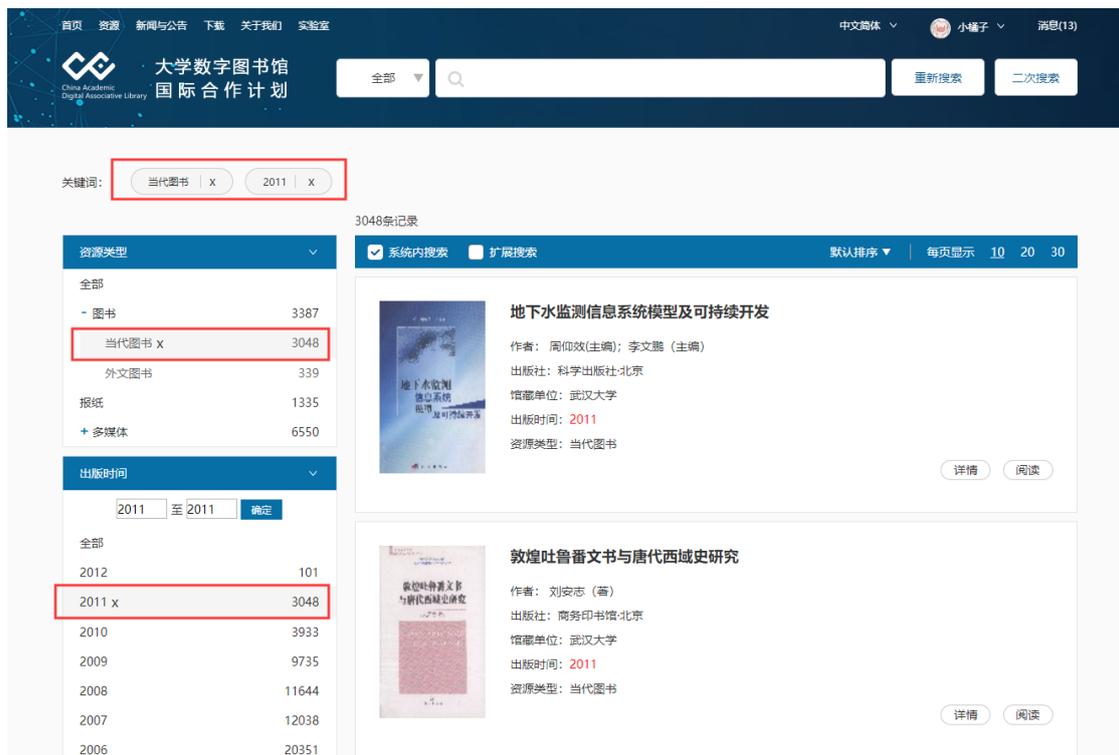


搜索结果页包括三部分：上方为搜索框、检索方式，左侧为可按资源类型、出版时间、标签进行筛选，右侧展示搜索结果

点击“默认排序”可选择多种排序方式，还可选择设置页面显示条数



左侧还可按资源类型、出版时间、标签进行单个筛选或组合筛选，选择条件后会出现在上方关键词区域，点击“×”即可删除筛选条件



检索结果区域，同系列资源会进行集合展示，如下图，会展示“图书列表”按钮，点击封面、名称或图书列表，展示出整个集合中的资源，选中某一资源点击可进入详情页

首页 资源 新闻与公告 下载 关于我们 实验室 中文简体 小橘子 消息(13)

China Academic Digital Associative Library 大学数字图书馆 国际合作计划

全部 搜索 重新搜索 二次搜索

关键词: 红楼梦 X

1158条记录

系统内搜索 扩展搜索 默认排序 每页显示 10 20 30

资源类型	数量
全部	
+ 图书	889
+ 学位论文	32
+ 多媒体	233
其他	4

出版时间

1955 至 2011 确定

全部	数量
2011	4
2010	34
2009	7
2008	13
2007	18
2006	29
2005	46

**红楼梦**

作者: 曹雪芹  
出版社: 作家出版社·北京  
资源类型: 民国图书  
标签: 北京; 专著; 五十年代; 红楼梦

收起列表

**红楼梦**

作者: 新式标点红楼梦; (清)曹雪芹 (著)  
出版社: 新文化书社·上海  
资源类型: 民国图书  
标签: 民国二十一年; 红楼梦; 上海; 清朝; 专著  
主题: 清代; 章回小说; 红楼梦; 古典小说  
说明: 红楼梦(4册) 并列题名取自版权页; 自版权页

红楼梦中  
红楼梦下  
红楼梦  
红楼梦  
红楼梦  
红楼梦

### 3.4 资源详情和阅读

#### 3.4.1 资源详情

点击某一篇资源标题或详情按钮可进入到资源详情页面(合集则是点击合集列表中的标题进入资源详情页面)

大学数字图书馆 国际合作计划

全部  重新搜索 二次搜索



**古文一隅: 卷上至卷下**

荐购

作者: (清)朱宗海 (撰)

馆藏单位: 苏州大学

出版时间: 清道光三十年(1850)

资源类型: 古籍

标签: 古文,卷上,卷下,清朝,道光三十年,专著 [添加标签](#)

说明: 本书包括卷上~卷下, 原书部分页残损

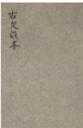
[分享](#) [付费打印](#) [我是作者](#) [纠错](#) [完善](#)

[在线阅读](#) [收藏](#)

用户评论(0) [发表评论](#)

暂无用户评论

相关推荐 [更多>](#)



**古文讀本: 前篇**

作者: (清)吴汝璜撰

馆藏单位: 山东大学

出版时间: 清光绪二十九年(1903)

资源类型: 古籍



**英文古文观止**

作者: 夏识之译

馆藏单位: 北京师范大学

出版时间: 民国23[1934]

资源类型: 民国图书



**古文经典99**

作者: 郭沫若选评

出版时间: 1999

资源类型: 当代图书

谁看过

资源详情页主要包含:

### 3.4.1.1 资源详情

资源基本信息: 标题、作者、出版时间、资源类型等;



**粘菌生物学**

荐购

作者: 阿什活思 (著); 徐孝发

出版社: 科学出版社

馆藏单位: 中国农业大学

出版时间: 1985-07

ISBN: 13031-2955

资源类型: 现代图书

标签: 粘菌;生物学;八十年代;专著;中文图书 [添加标签](#)

主题: 粘细菌-微生物学 微生物学-粘细菌

[分享](#) [付费打印](#) [我是作者](#) [捐赠副本](#) [完善](#)

[在线阅读](#) [收藏](#)

### 3.4.1.2 资源操作

#### 3.4.1.2.1 荐购

当图书馆无此资源时，可点击“荐购”推荐图书馆购买此资源，后台管理员收到推荐请求后会进行处理



#### 3.4.1.2.2 添加标签

点击“添加标签”弹出弹窗，可从标签库中选择已有标签，也可输入自定义标签，点击“确定”后提交成功，后台管理员审核通过后即可显示



### 3.4.1.2.3 分享

点击“分享”按钮可将资源分享到第三方平台中



### 3.4.1.2.4 付费打印

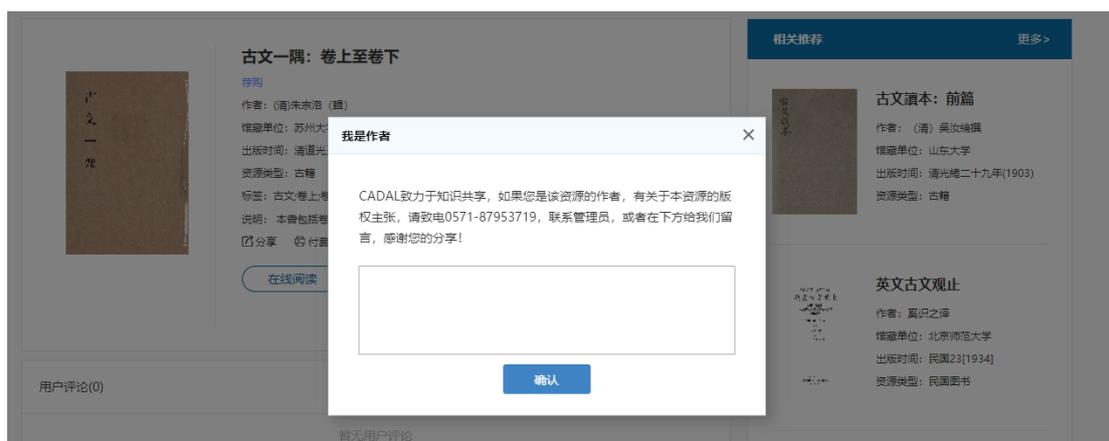
点击“付费打印”弹出弹窗，可以选择打印起止页，也可以选择打印整本，打印份数、联系方式、电子邮箱、收货地址必填，同时可选择供应商，自动计算总额和显示账户余额，支持余额支付和扫码支付两种方式。



### 3.4.1.2.5 我是作者

点击“我是作者”弹出弹窗，显示管理员联系方式，可进行联系，同时可在输入框中填

写留言并点击“确认”提交，后台收到留言后会进行处理



### 3.4.1.2.6 捐赠副本

点击“捐赠副本”弹出弹窗，输入捐赠数量后自动计算金额，支持余额支付和扫码支付两种方式；点击“我有图书”输入捐赠数量，点击“+”可以选择上传本地图片，并进行裁切，同时可上传压缩包文件，点击上传按钮即可进行实体捐赠





### 3.4.1.2.7 完善

点击“完善”弹出弹窗，不同文献类型对应不同纠错字段，可对文献类型、题名、作者、出版时间等信息进行修改，后台管理员审核通过后资源信息会更新展示



### 3.4.1.2.8 收藏

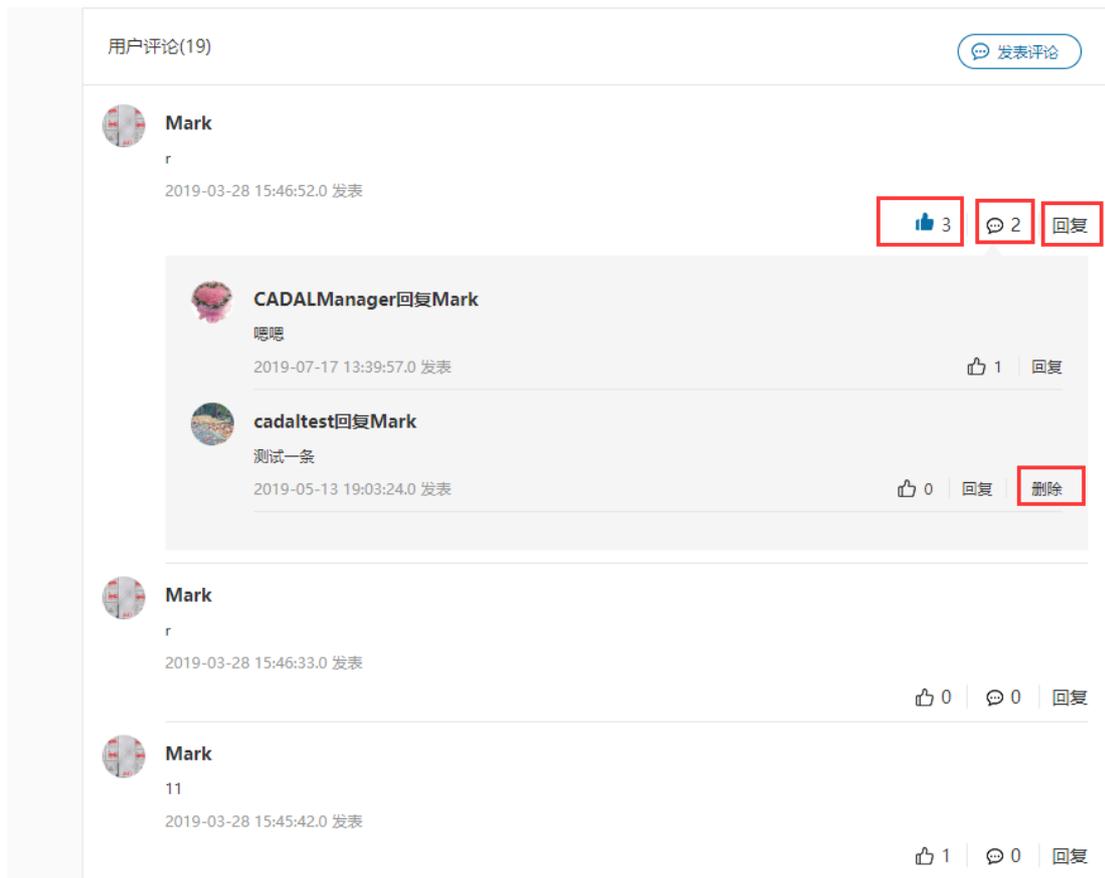
点击“收藏”弹出弹窗，展示了我已有书单，可以选择某一书单进行收藏；点击右上角“新建书单”可输入书单名称并设置私密性后，点击“√”可成功新建书单，“确定”后即可在弹窗中显示，并选中后进行资源收藏



### 3.4.1.3 评论

点击“发表评论”弹出弹窗，可输入内容并点击“提交”对资源进行评论，同时可见他人评论，支持点赞、查看和回复，同时本人评论提交成功后支持“删除”





### 3.4.1.4 相关推荐

右侧“相关推荐”区域展示了与该资源相关的资源，点击题名可进入详情页，点击封面图可进入阅读页，点击“更多”跳转到更多推荐书目页面，显示 30 条数据，可翻页查看，左侧可按资源类型、出版时间和标签进行限定筛选展示，同时可对推荐数据进行排序

### 御纂朱子全書：卷四十九至卷五十

作者：(宋)朱熹 (著)  
 馆藏单位：苏州大学  
 出版时间：清康熙五十三年(1714)  
 资源类型：古籍  
 标签：中文图书, 古籍 [添加标签](#)

[分享](#) [付费打印](#) [我是作者](#) [捐赠副本](#) [完善](#)

[在线阅读](#) [收藏](#)

#### 相关推荐

**正誼堂全書·朱子文集**

作者：(清)张伯行撰；(清)傅凌震辑  
 馆藏单位：清华大学  
 出版时间：八年至九年(1869-1870)  
 横刊本  
 资源类型：古籍

**朱子全書 第二册**

作者：朱杰人；严佐之；刘永翔；王陆梁  
 馆藏单位：北京师范大学  
 出版时间：不详  
 资源类型：现代图书

**古香齋新刻袖珍御纂朱子全書：卷一**

馆藏单位：南京大学  
 出版时间：清光绪八年  
 资源类型：古籍

#### 用户评论(19)

[发表评论](#)

**Mark**

r

2019-03-28 15:46:52.0 发表

👍 3 | 🗨️ 2 | 回复

**Mark**

r

2019-03-28 15:46:33.0 发表

👍 0 | 🗨️ 0 | 回复

大学数字图书馆  
国际合作计划

30条记录

**资源类型**

- 古籍 11
- 民国图书 10
- 现代图书 8
- 学位论文 1

**出版时间**

1853 至 2005 [确定](#)

- 2005 1
- 2004 1
- 2000 1
- 1999 1
- 1996 1
- 1993 1
- 1983 1
- 1960 1
- 1947 1
- 1937 1
- 1936 2
- [更多...](#)

**标签**

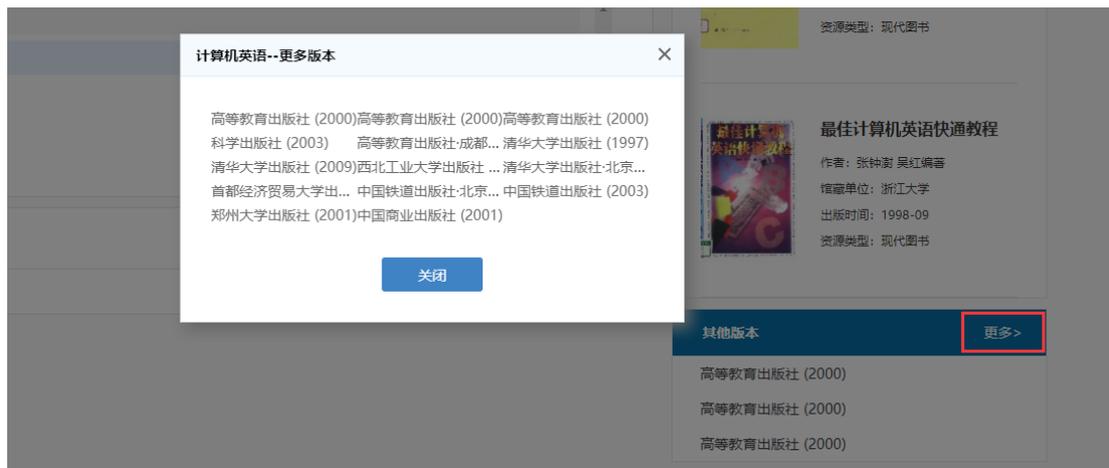
[默认排序](#)

正誼堂全書朱... 福州江道書院	朱子全書 第二... 上海古籍出版...	古香齋新刻袖... 南海孔氏	《朱子全書》... 华东師範大學...	粵雅堂叢書第... 中華書局北京	朱子及其哲學 中華書局北京
粵雅堂叢書十... 商務印書館	羣書集成初編... 商務印書館	粵雅堂叢書第... 商務印書館	朱子文集大全... 香港大學	朱子的哲學體系 香港大學	粵雅堂叢書第... 南海伍氏
朱子道德哲學... 天津出版社台...	朱子學派 中華書局	朱子年譜 中華書局	粵雅堂叢書第... 南海伍氏	朱子文集(上) 商務印書館上...	朱子家訓 國際中文出版社

[首页](#) | [1](#) | [2](#) | [尾页](#) |

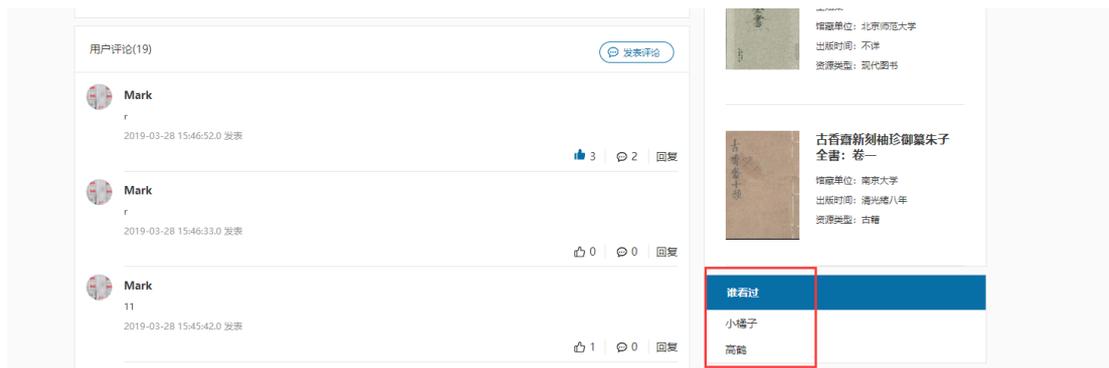
### 3.4.1.5 其他版本

右侧“其他版本”区域，展示了与元数据名称相同，但 ISBN、作者、出版社、出版日期存在不同值的数据，点击“出版社+（出版年）”后可以跳转到对应资源详情页，点击“更多”可以查看该资源的更多版本



### 3.4.1.6 谁看过

右侧底部“谁看过”区域，可查看浏览过该条资源且未隐藏个人浏览记录的用户，点击某一用户名可进入该用户的应用中心，可查看动态、书单等



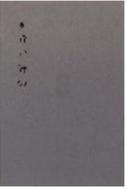
### 3.4.2 阅读

在详情页中点击“在线阅读”按钮进入资源阅读页

[首页](#) [资源](#) [新闻与公告](#) [下载](#) [关于我们](#) [实验室](#)
中文简体 小橘子 消息(13)


**大学数字图书馆国际合作计划**

---



### 晚香堂詩鈔：卷一至卷二

荐购

作者：(清)俞毓璠 (撰)

馆藏单位：苏州大学

出版时间：清乾隆十六年(1811)

资源类型：古籍

标签： [添加标签](#)

说明：本书包括卷一—卷二，原书部分页残损

[分享](#) [付费打印](#) [我是作者](#) [捐赠](#) [完善](#)

用户评论(0) [发表评论](#)

---

暂无用户评论

**相关推荐** [更多>](#)



**年譜紀略 晚香堂筆記**

作者：(清)嚴昌綸

馆藏单位：北京大学

资源类型：古籍

---



**徹香堂經史論**

作者：(清)鄭福保 (撰)

馆藏单位：苏州大学

出版时间：宣統元年(1909)

资源类型：古籍

---



**眉公先生晚香堂小品：卷一至卷二**

作者：(明)陈继儒 (撰)

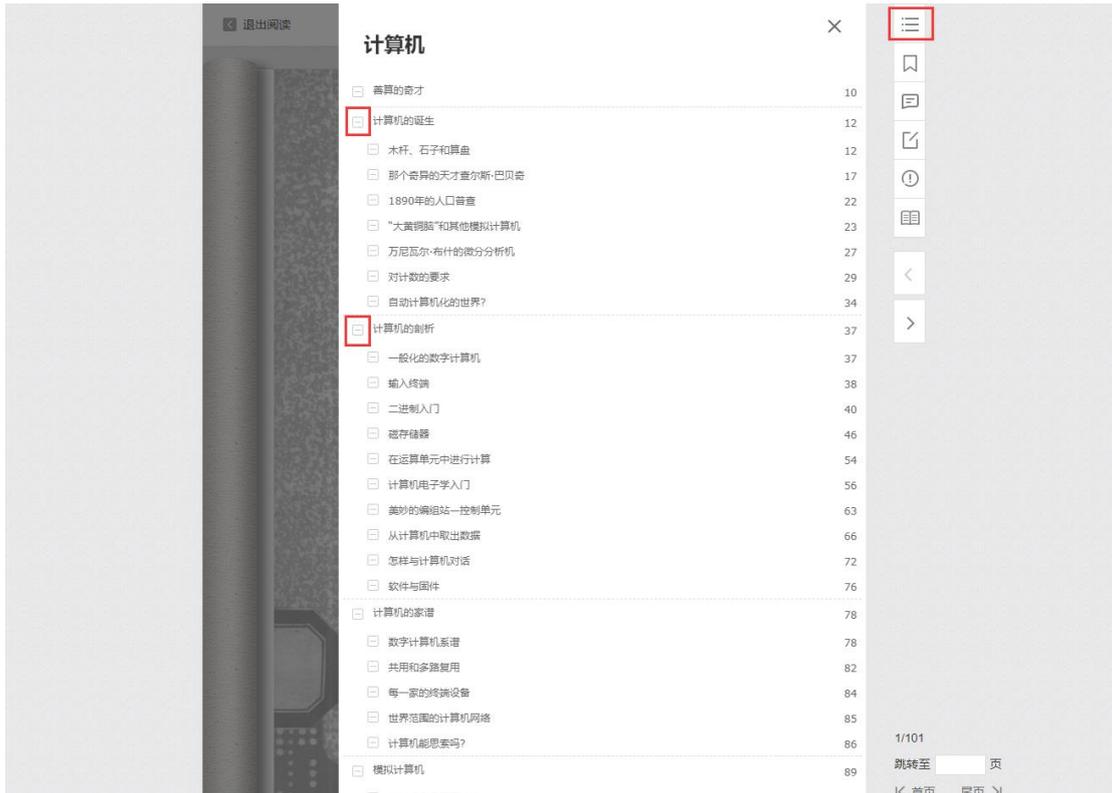
馆藏单位：陕西师范大学

出版时间：不详

资源类型：民国图书

### 3.4.2.1 目录

点击右侧“目录”按钮展示资源目录，可点击“-”、“+”可进行收起和展开，点击某一章节标题可直接跳转到该页进行阅读，点击目录页右上角“×”可以关闭目录弹窗



### 3.4.2.2 目次修订

期刊资源提供目次修订功能，点击右侧“目次修订”按钮，左侧弹窗输入起始页，并选择\*年\*卷\*期，点击“提交”后台审核通过后目录信息显示该目次，且可在“修订历史”中查看修订信息及审核状态

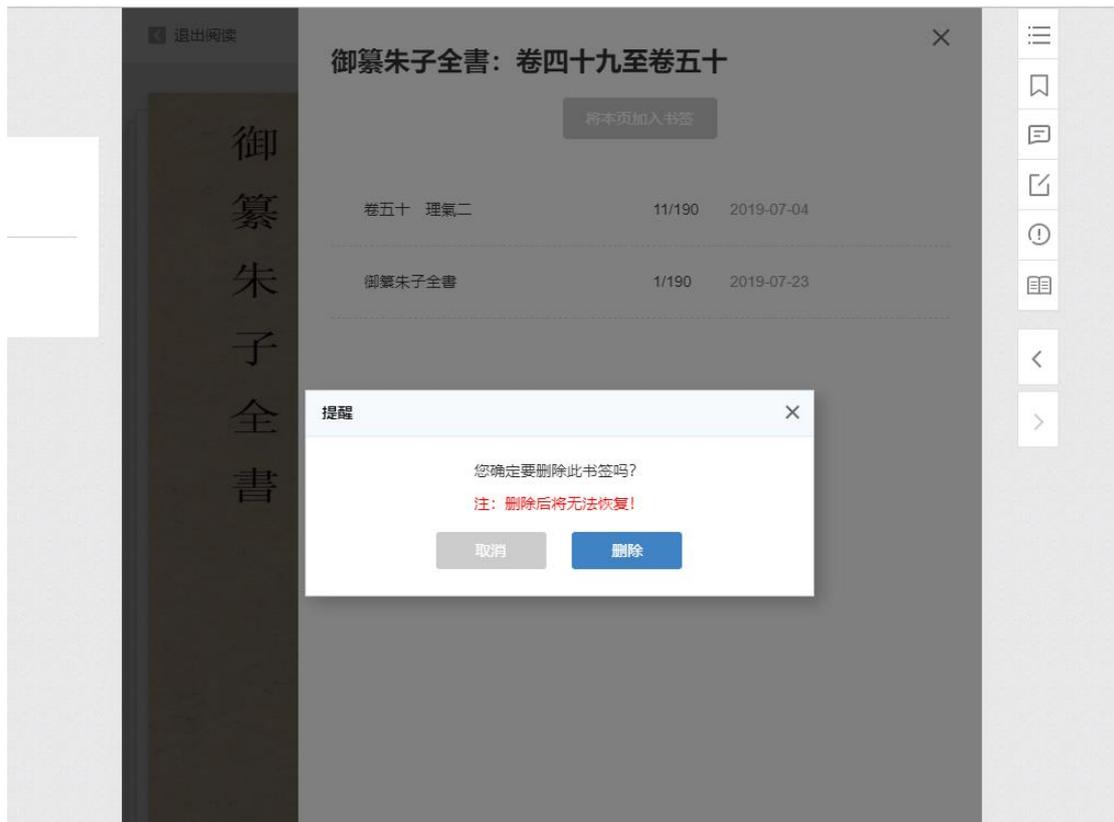




### 3.4.2.3 书签

点击右侧“书签”按钮，出现弹窗显示本人已经添加过的书签，包括书签名称、页码和添加时间，鼠标移到书签上会出现修改和删除按钮，点击修改按钮可重新编辑书签名称并按回车可更新，点击删除按钮会弹出删除确认框，且删除后不可恢复



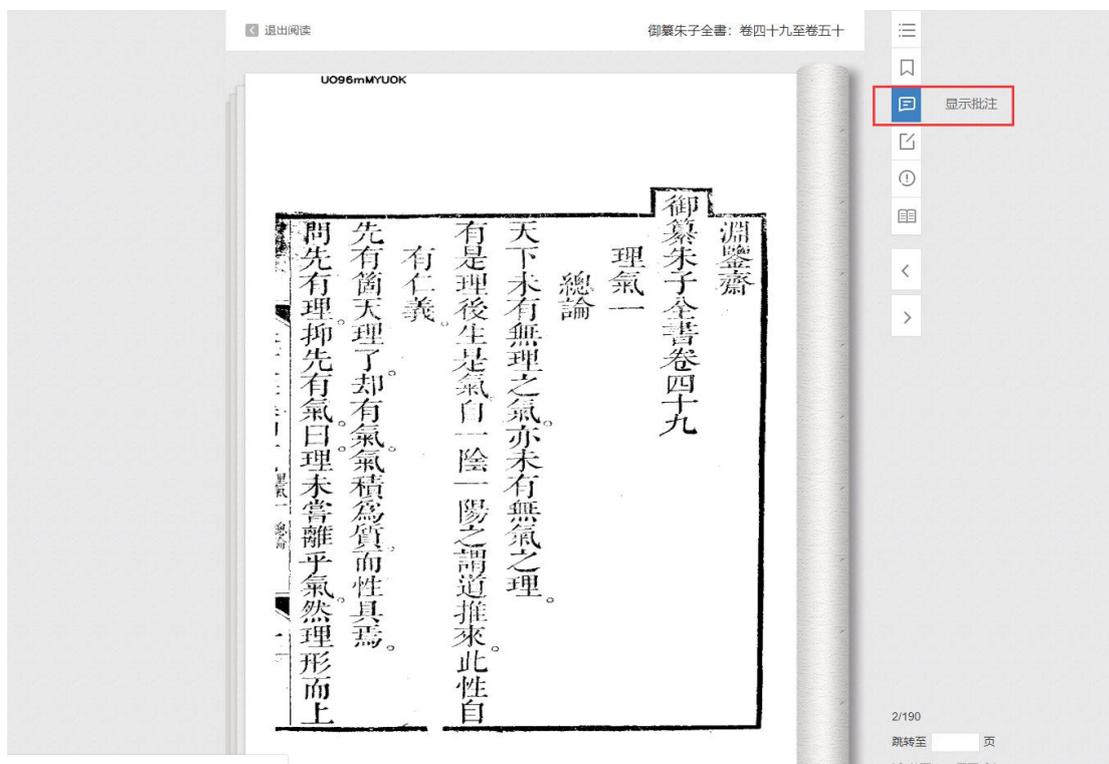
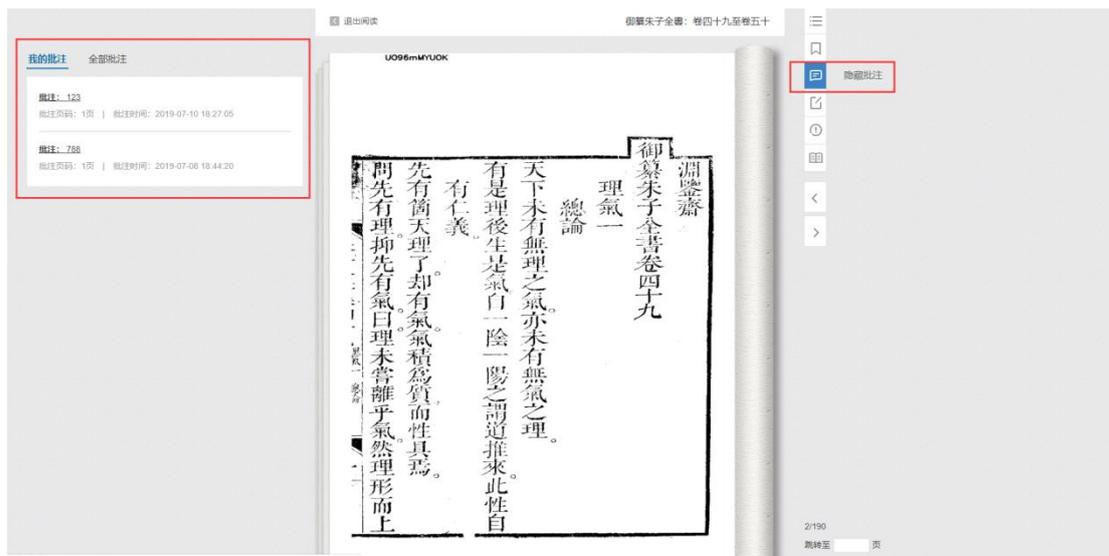


点击“将本页加入书签”可以添加书签，新的标签名默认为当前页面的章节名，同样点击编辑按钮，可以修改书签名称，回车保存



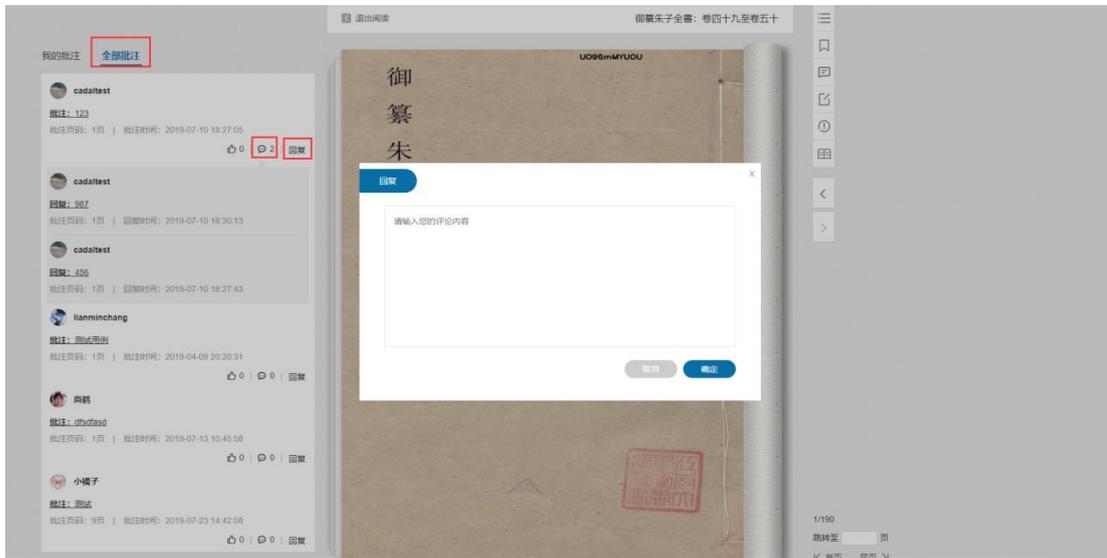
### 3.4.2.4 显示/隐藏批注

如果查看资源有批注，则默认显示在页面左侧，点击右侧“隐藏批注”按钮则阅读页左侧批注内容隐藏，同时“隐藏批注”按钮变为“显示批注”按钮；再次点击“显示批注”按钮，左侧会显示本人已经添加过的批注以及其他用户添加并设置为公共可见的批注，同时“显示批注”按钮变为“隐藏批注”按钮



“我的批注”中展示批注内容、批注页码和批注时间，点击批注内容则跳到对应批注页

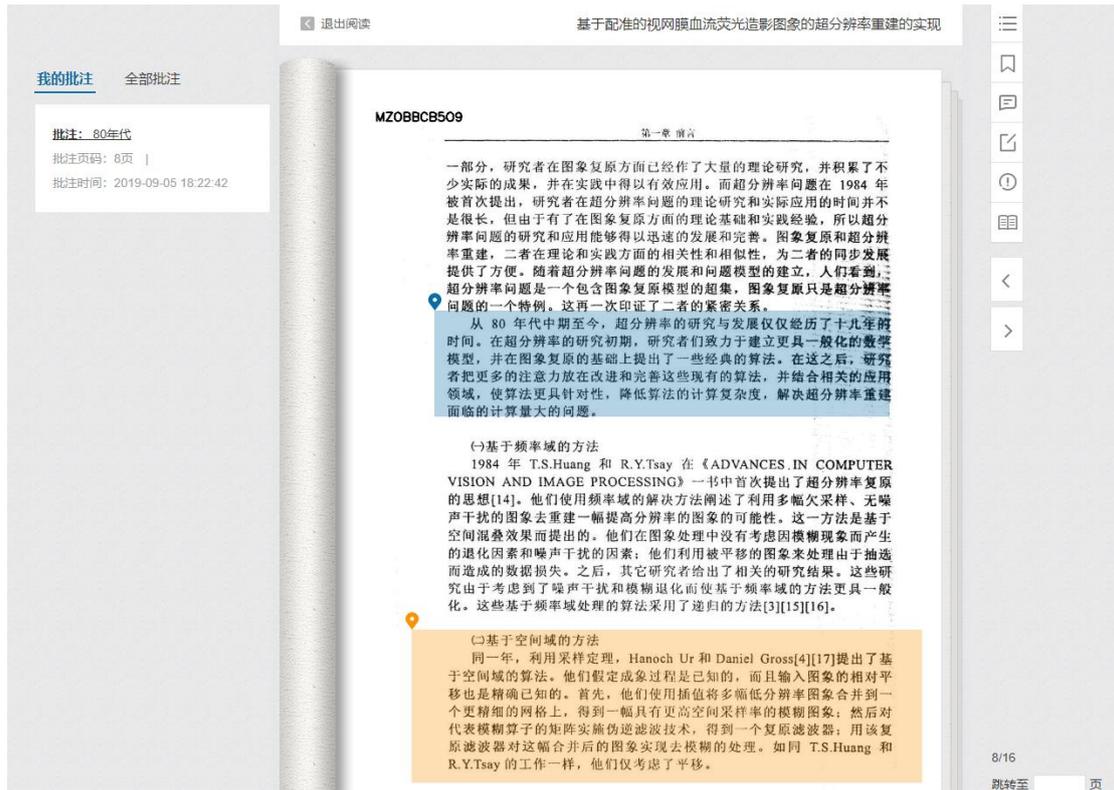
码页；点击“全部批注”展示了用户名称、批注内容、批注页码和批注时间，还可进行点赞、查看评论和回复



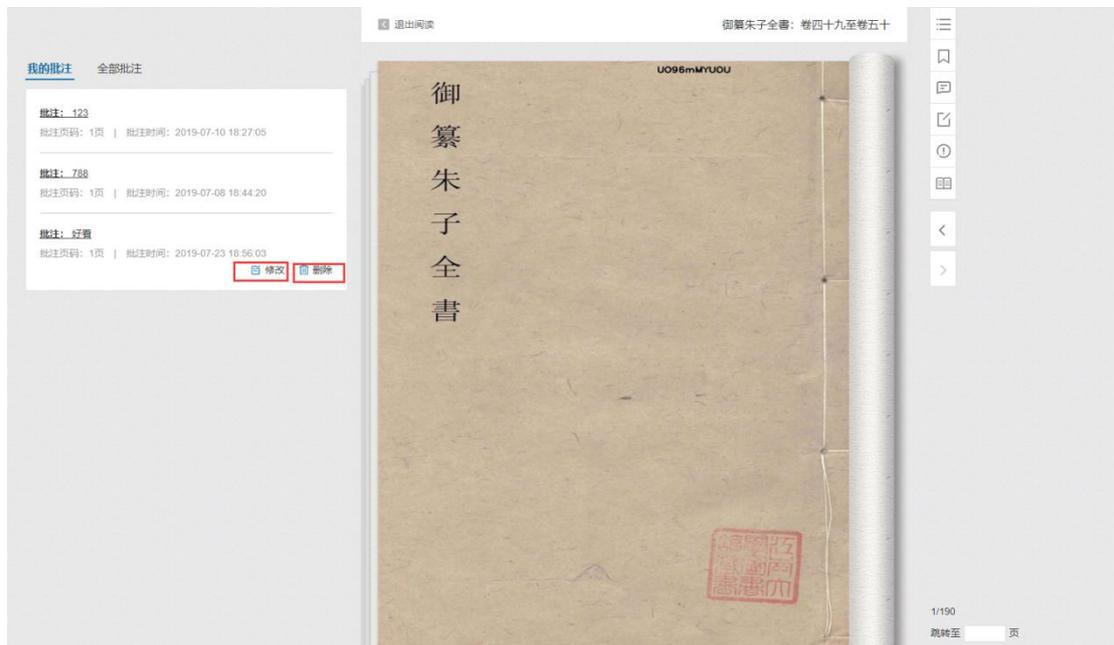
### 3.4.2.5 新增批注

点击右侧“新增批注”则可以在阅读页面进行批注区域选择，选择成功后在批注输入框中进行批注输入，输入批注内容后，点击“私人批注”则此批注会保存为私人批注，其他用户不可见，若点击“公共批注”则该批注保存为公共批注，对其他用户可见，且公共批注经过管理员审批才能对外展示，显示在“全部批注”中。

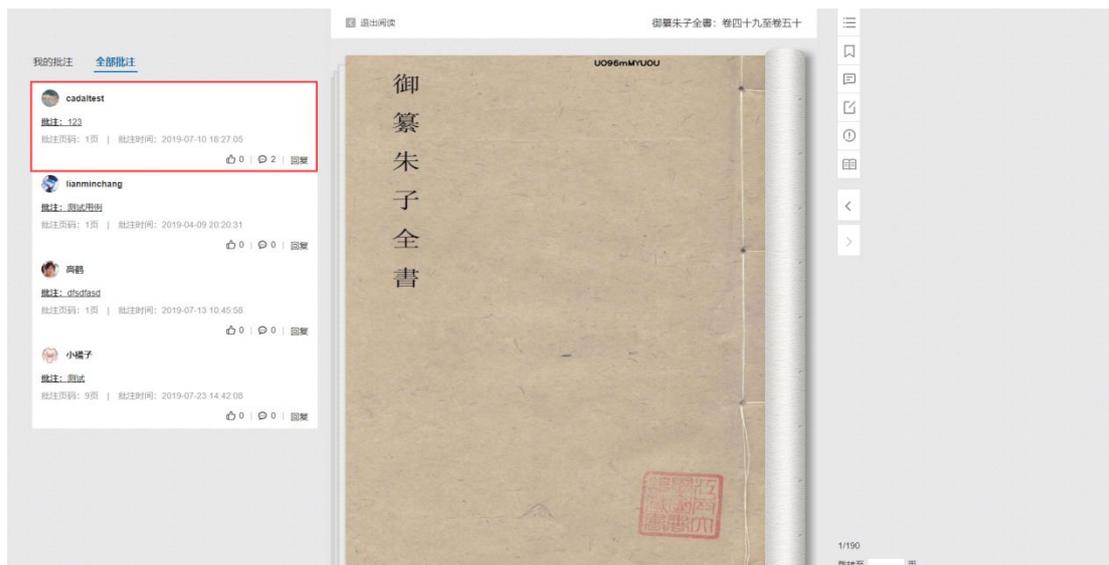
当批注新增成功后可以在阅读区域显示批注定位标，点击定位标或者批注内容，展开批注选择的批注区域，同时可以点击批注区域展示具体的批注内容；定位标和批注区域有颜色区分，本人采用蓝色、他人采用橘色；



提交私人批注、公共批注均会在“我的批注”中显示，其中，私人批注可以进行“修改”和“删除”



公共批注审核通过后会显示“全部批注”中，可以对批注内容“点赞”和“回复”



### 3.4.2.6 错误提交

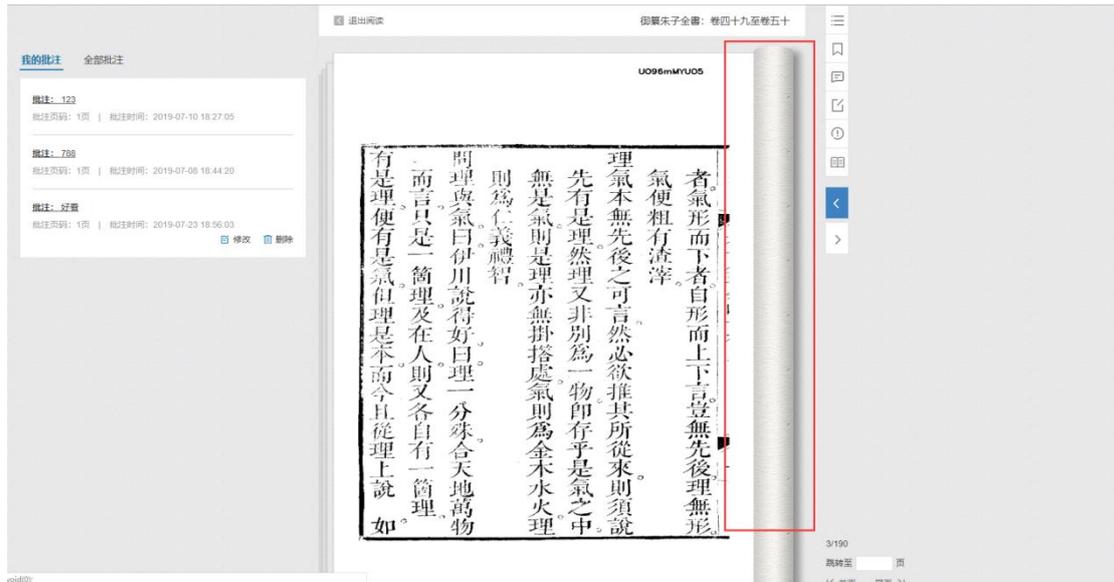
点击右侧“错误提交”按钮，输入内容点击“提交”后，管理员可以在后台查看并回复



### 3.4.2.7 阅读模式

默认阅读模式为带书脊的左右翻页模式，且区分古籍/非古籍，对于古籍资源和非古籍资源翻页效果不同，古籍资源书脊页在右侧，非古籍资源书脊页在左侧

古籍资源：



非古籍资源：



点击切换为“上下翻页模式”，上下翻页模式提供放大/缩小功能，点击“放大”或“缩小”按钮改变图书资源的显示大小



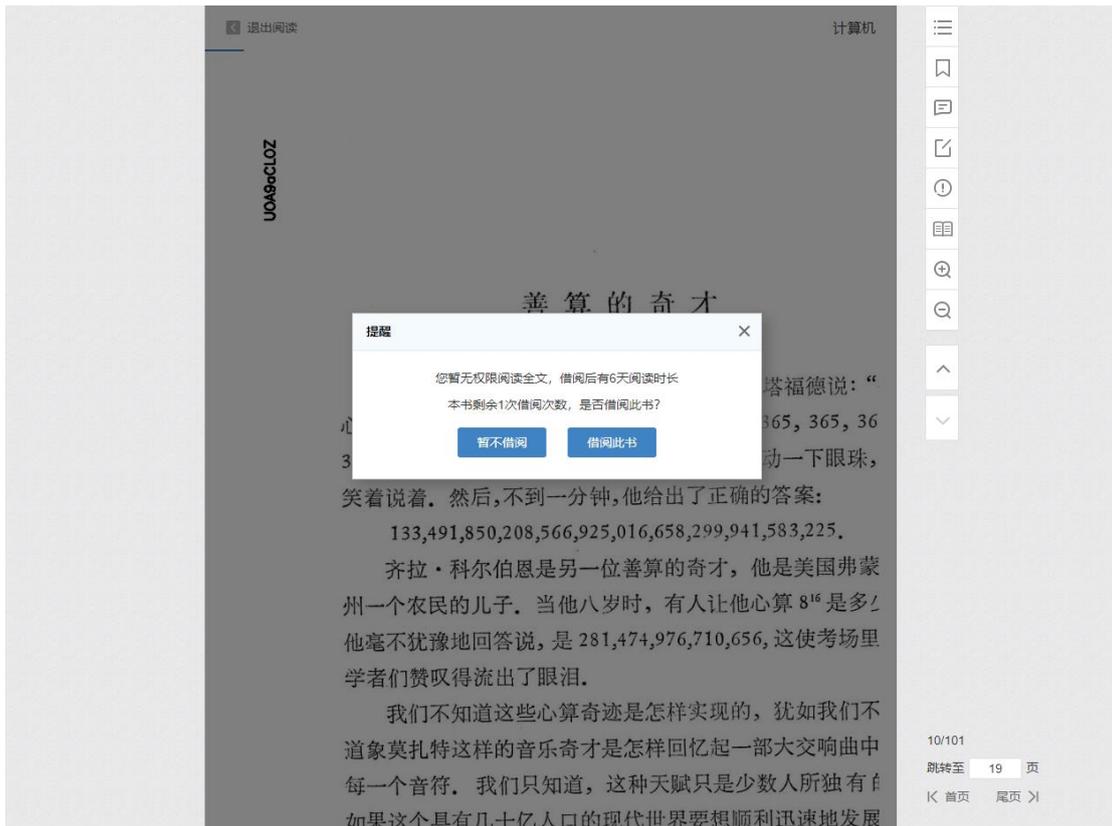
### 3.4.2.8 页码跳转

输入页码，回车会跳转至页码对应阅读页面，点击“首页”或“尾页”也会相应跳转



### 3.4.2.9 资源借阅

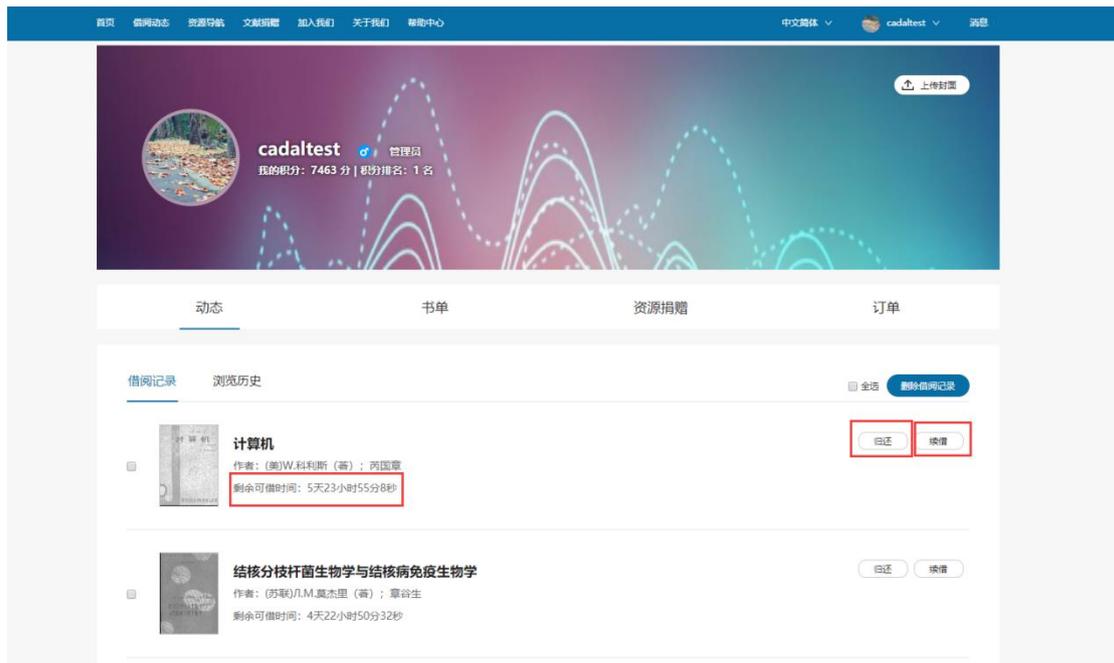
当阅读超过设置的试读页数后，会弹出借阅提示框。



点击“借阅此书”可借阅成功，左上角显示剩余借阅时间，可以在该时间内进行资源阅读。



同时，所借阅资源可在“个人主页”中的“借阅记录”中展示，可以提前进行“归还”，同时可以重新“续借”



### 3.5 个人中心

#### 3.5.1 个人中心

首页中点击用户名，进入到用户个人中心主页



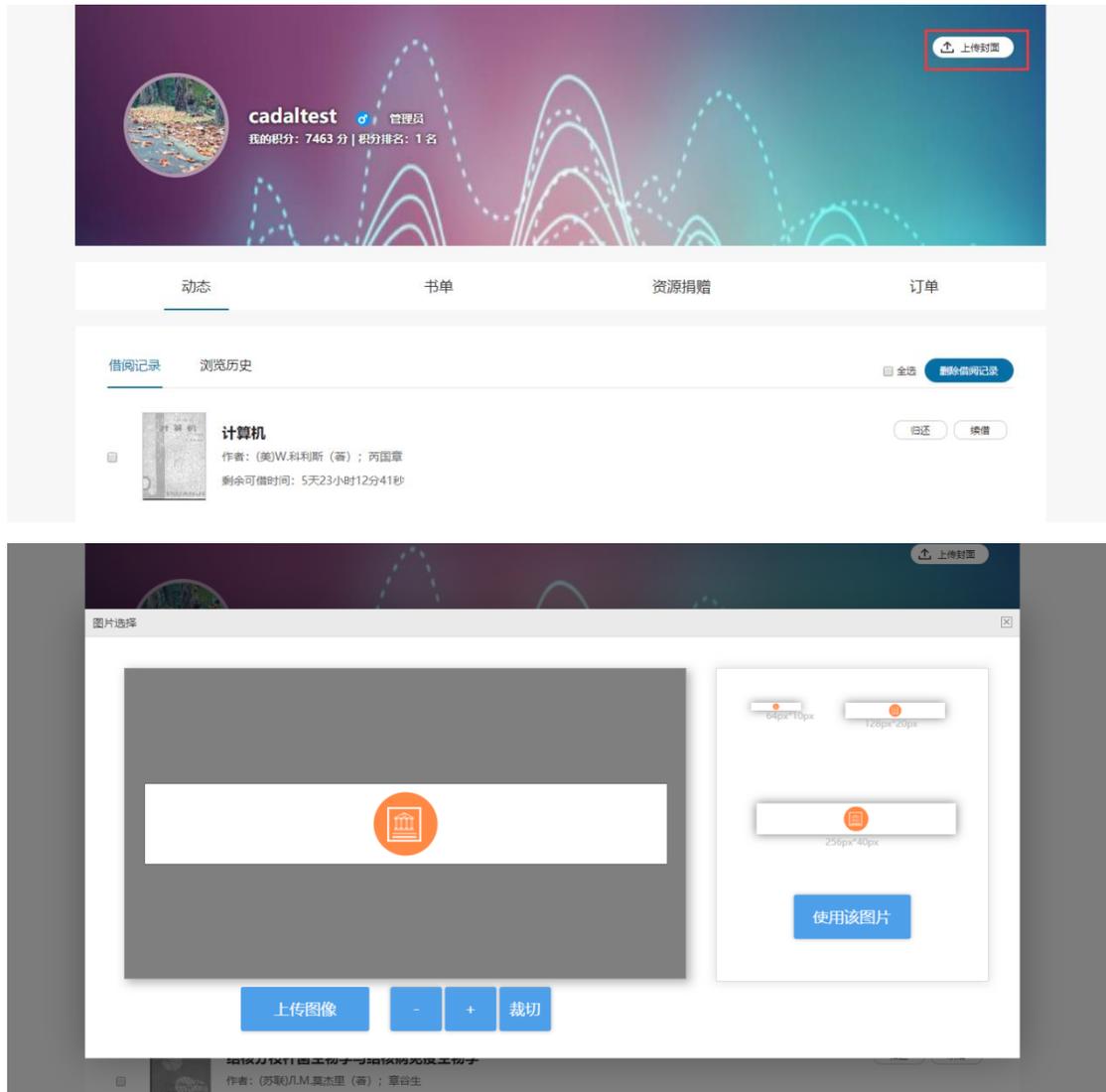
##### 3.5.1.1 用户信息

展示头像、用户名、我的积分和积分排名，积分获取规则为：

- ✓ 用户在资源详情页面操作“捐赠副本”、“上传副本图片”、“目次修订”、“完善”、“添加标签”且后台审核通过；

- ✓ 在阅读页面添加公共批注后审核通过；
- ✓ 分享书单、书单被收藏、书单被点赞、评论被点赞；

点击“上传封面”，弹出弹窗，点击“上传图像”并选中某一本地图片后“打开”，可正常选择本地文件并出现在裁切区域，点击“裁切”并“使用该图片”，弹窗消失，且封面图更新为新图片



### 3.5.1.2 动态

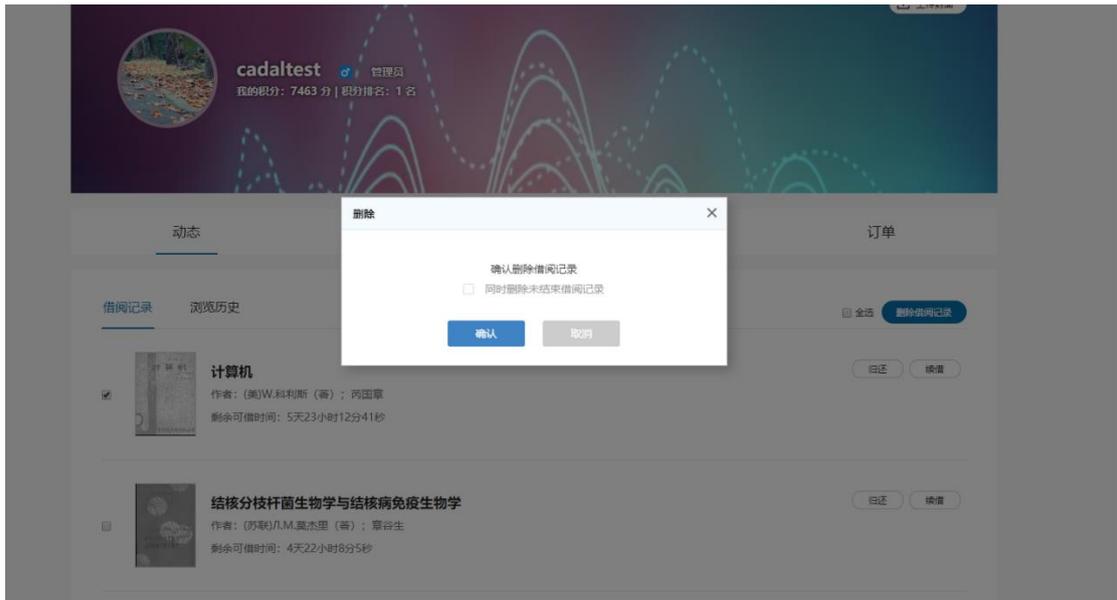
点击“动态”按钮，打开动态页面，默认停留在“借阅记录”页，点击“借阅记录”，无数据时提示“暂无借阅记录！”；有数据时可正常查看已借阅的资源，包括资源标题、作者，剩余可借时间信息



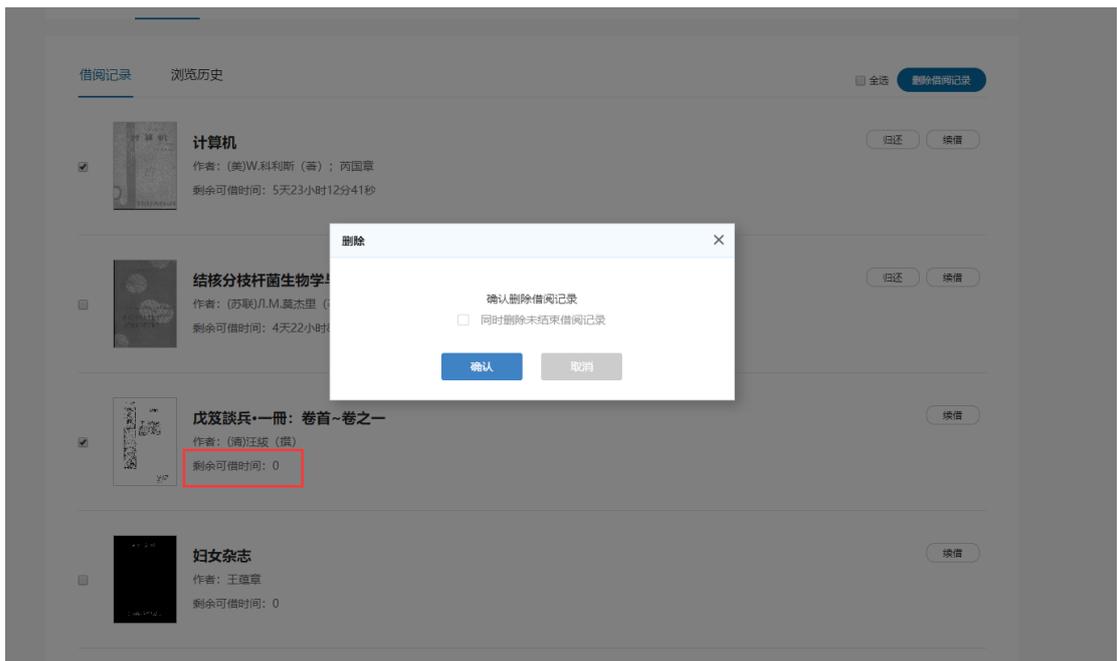
点击“全选”或单独、批量选择，可“全选”或“取消全选”，也可进行单独选中、批量选中



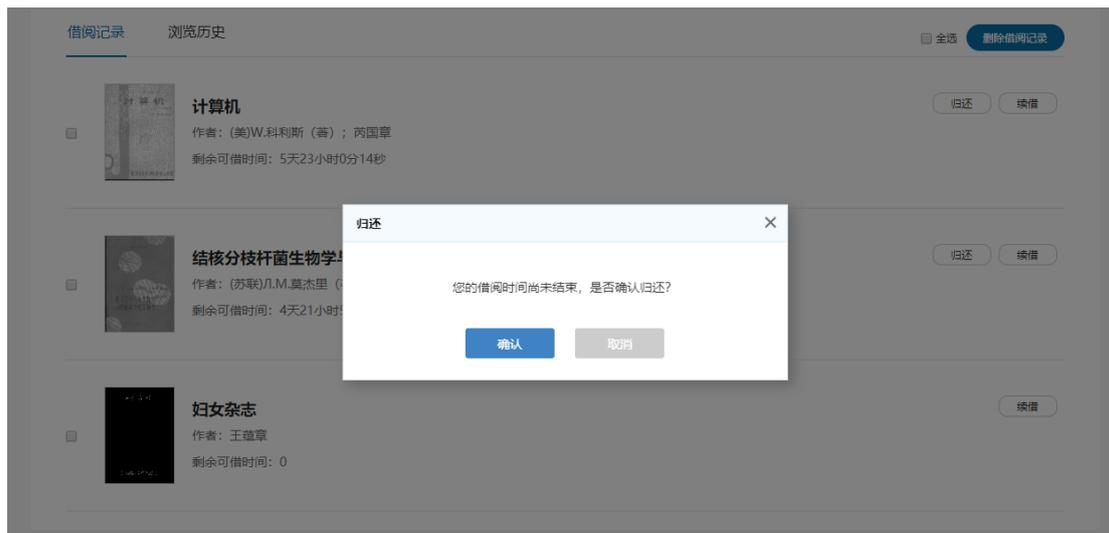
选中某条未结束借阅记录的数据后点击“删除借阅记录”，弹出确认框，点击“确认”且未勾选“同时删除未结束借阅记录”会提示“该记录借阅时间未结束，且未选择删除未结束借阅记录”；点击“确认”且勾选“同时删除未结束借阅记录”会提示“删除借阅记录成功”



选中某条已结束借阅记录的数据后点击“删除借阅记录”，弹出确认框，点击“确认”且未勾选“同时删除未结束借阅记录”会提示“删除借阅记录成功”，点击“确定”刷新页面



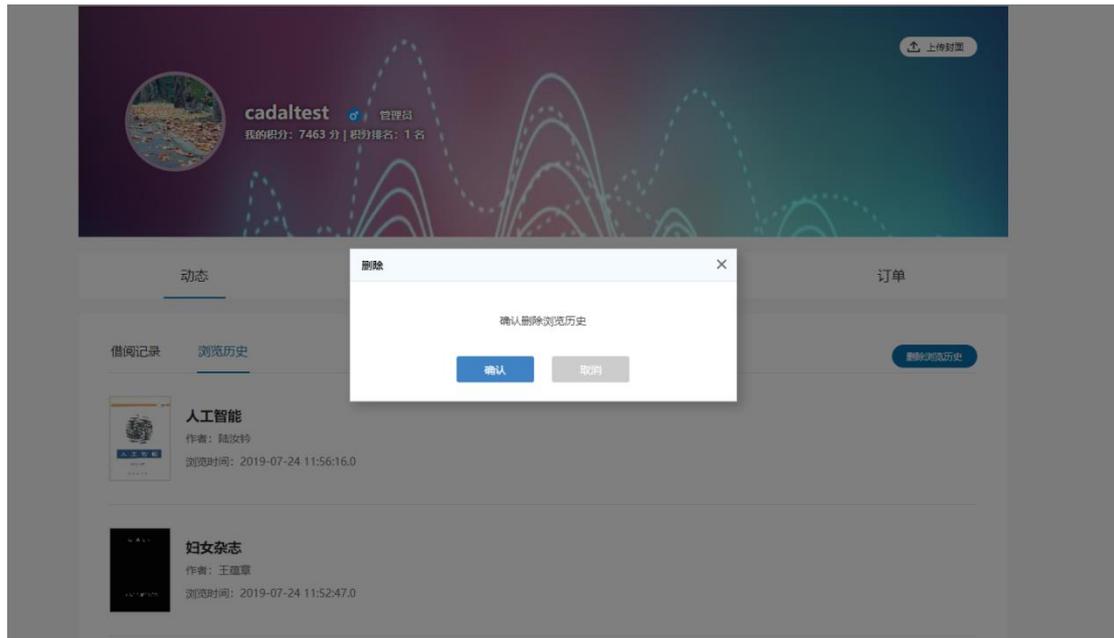
选中某条未结束借阅记录的数据后点击“归还”，弹出提示框，点击“取消”或“×”弹窗关闭借阅记录页面未产生变化，点击“确认”则刷新页面且对应数据的剩余可借变为0



选中某条未结束或已结束借阅记录的数据后点击“续借”，弹出提示框“借阅成功! 剩余可借次数: \*次”或“可借副本数量不足, 请稍后再试”



点击“浏览历史”，可看到资源按照浏览时间倒序排列，点击“删除浏览历史”，弹出“确认删除浏览历史”框，点击“确认”，成功清空数据，“浏览历史”页提示“暂无浏览记录”



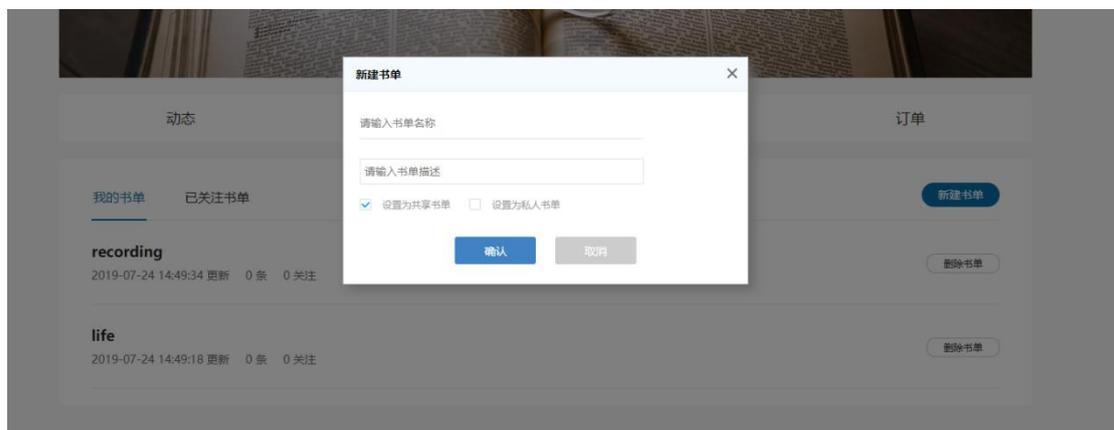
### 3.5.1.3 书单

展示用户创建的书单、已关注书单

点击“书单”按钮，默认进入我的书单页面，“我的书单”展示我已经创建的书单，  
可以针对我的书单进行新建、删除、和进入具体书单的操作



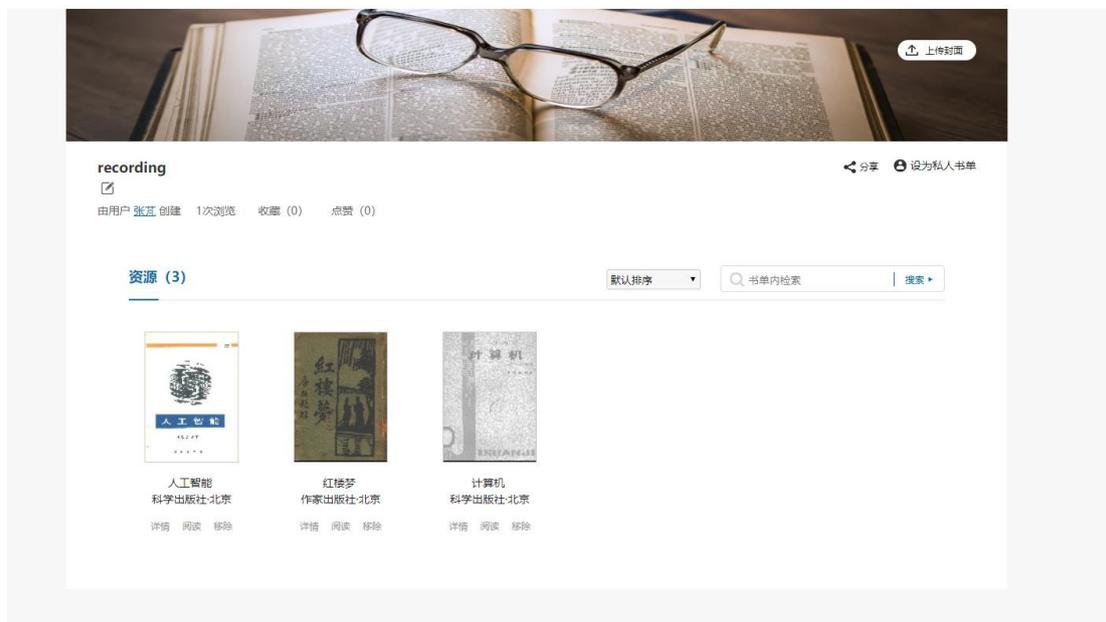
点击“新建书单”，弹出弹窗，需填写书单名称、书单描述（可不填）和设置共享性，“确认”即可添加成功



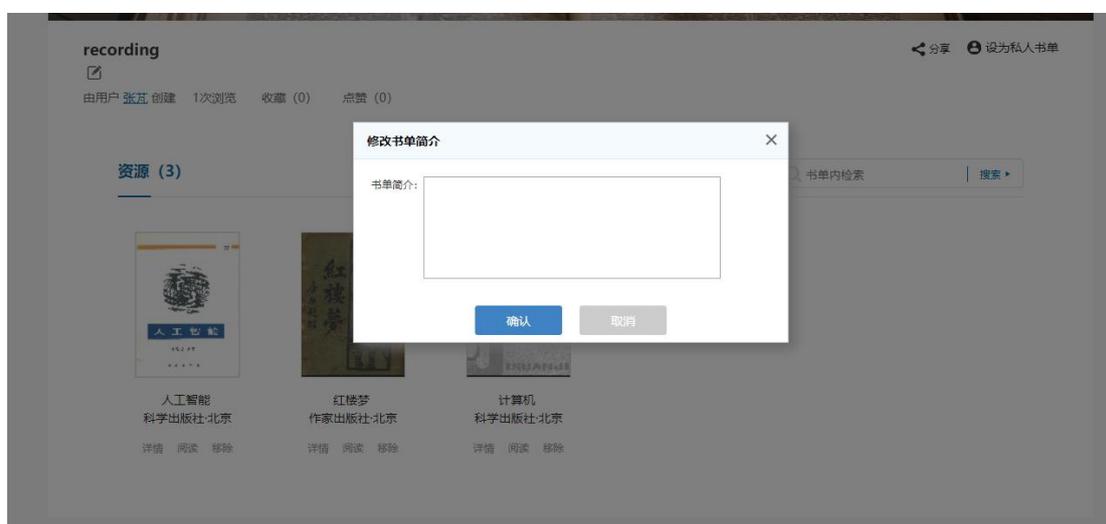
点击“删除书单”弹出删除确认框，删除后不可恢复，点击“确认”，删除成功



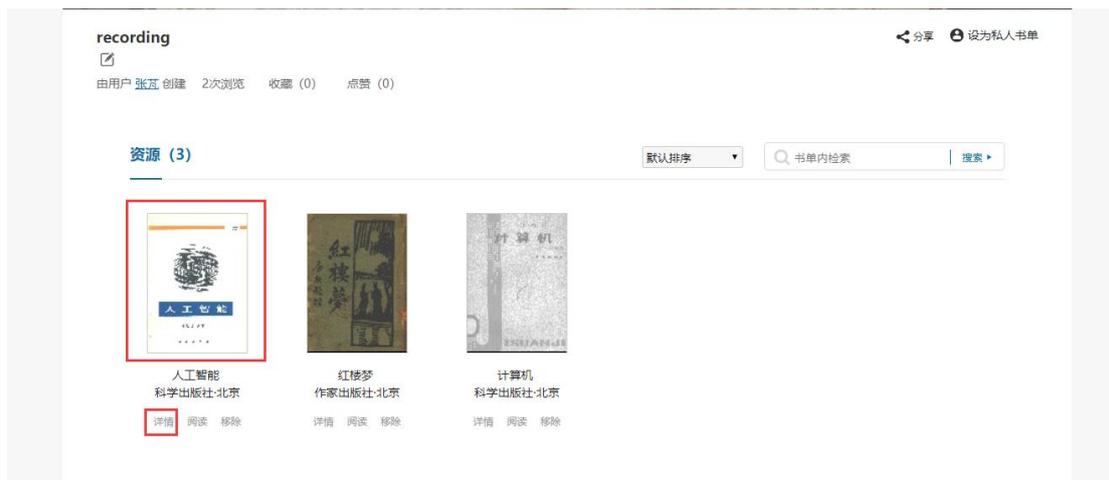
点击书单名称，进入到具体书单内容页，显示我创建书单内容，并且可以看到书单具体资源、浏览次数、收藏数、点赞数，点击排序下拉框并选择某一顺序，可以对书单资源按指定顺序排序



在检索框内输入关键词并点击“搜索”，可以对书单资源进行关键词检索  
点击修改按钮，并输入内容点击“确认”，弹出修改书单简介框，可成功修改简介

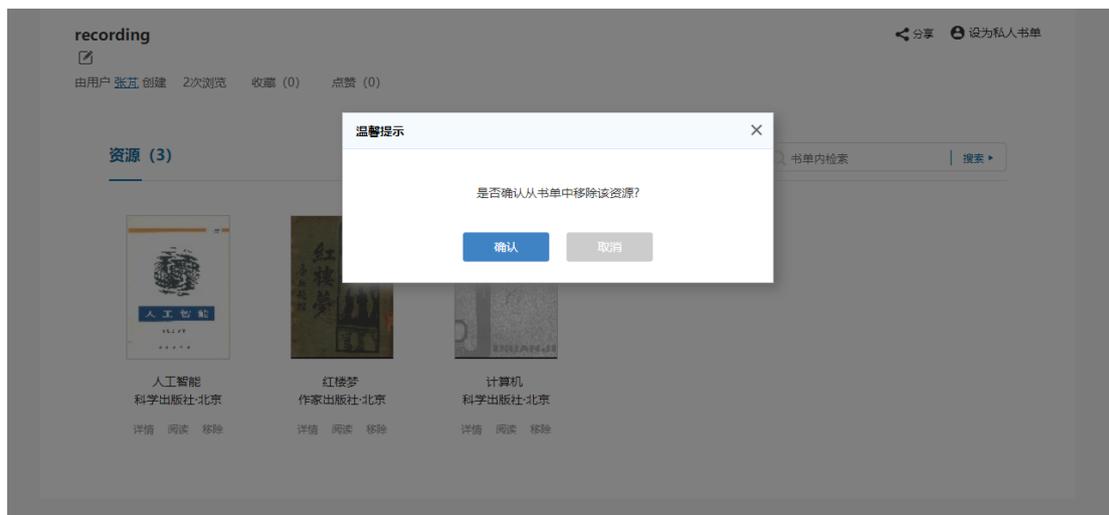


选中某一资源，点击封面或标题或“详情”按钮，可看到资源详情



点击“阅读”按钮，可进入资源阅读页

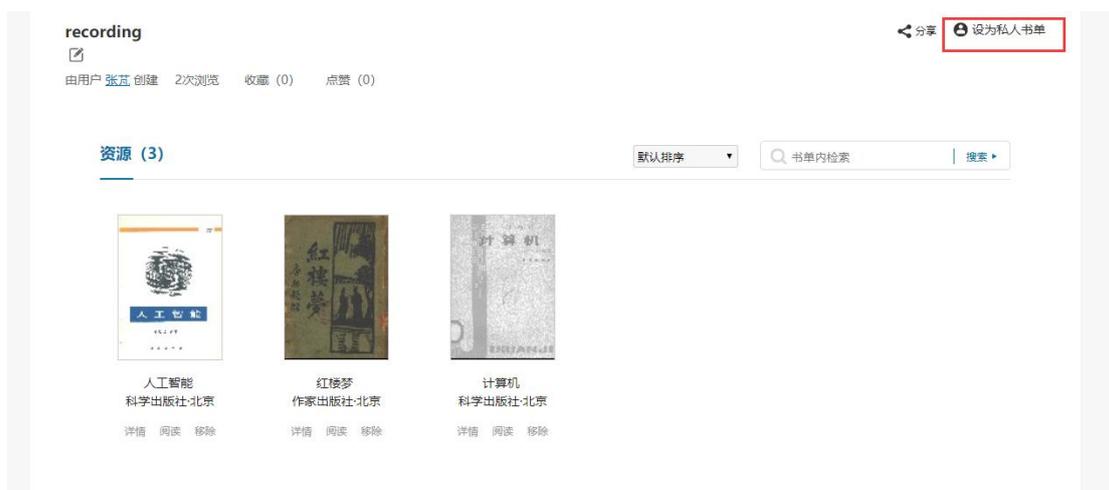
点击“移除”按钮，弹出“是否确认从书单中移除该资源”框，点击“确认”页面刷新，可成功删除该资源



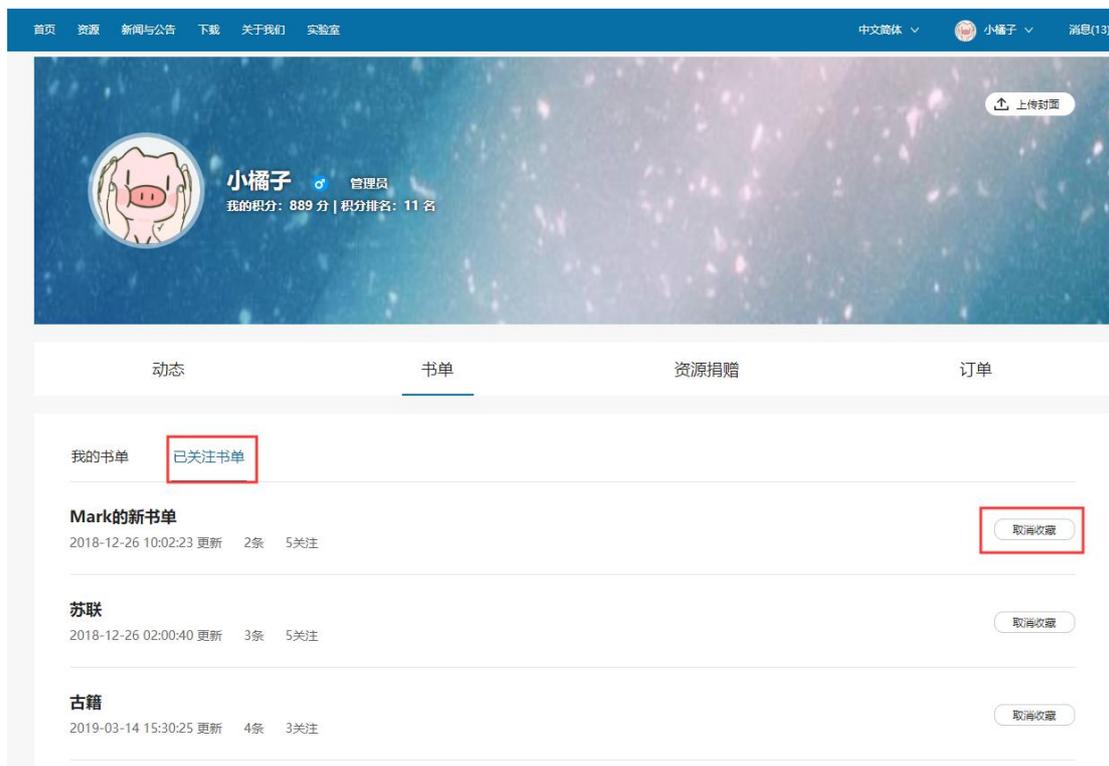
点击右上方“分享”按钮，可分享至朋友圈、微信好友、QQ空间、QQ好友、新浪微博



点击“设为私人书单”或点击“设为共享书单”，可修改书单共享性



点击“已关注书单”可看到我收藏的他人书单，点击书单可进入查看详情，可以对书单进行点赞、阅读、分享、以及点击他人用户名查看他人个人中心主页





点击“取消收藏”按钮，弹出“取消收藏成功”框，点击“确定”刷新页面，已操作取消收藏数据不再显示

### 3.5.1.4 资源捐赠

点击“资源捐赠”，无数据时会显示“暂无资源捐赠”，有数据时显示资源名称、捐赠日期、订单号，列表页点击某一具体资源可进入资源详情页



### 3.5.1.5 订单

点击“订单”，无数据时会显示“暂无订单”，有数据时显示打印订单信息，列表页点击某一具体资源可进入资源详情页

动态	书单	资源捐赠	订单
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">老人与海</div>			
提交日期: 2019-07-08 14:15:30 订单号: 070814		手机: 13146830380 邮箱: 787830617@qq.com	
		1份 总计: 1.0元	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">图书馆学研究论文集</div>			
提交日期: 2019-07-07 18:06:54 订单号: 070718		手机: 13331121090 邮箱: 787830617@qq.com	
		1份 总计: 0.5元	
<div style="border: 1px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">满洲现状</div>			
提交日期: 2019-06-05 14:28:00 订单号: 060514		手机: 12311114005 邮箱: zhangaopeng@chaoxing.com	
		1份 总计: 35.5元	

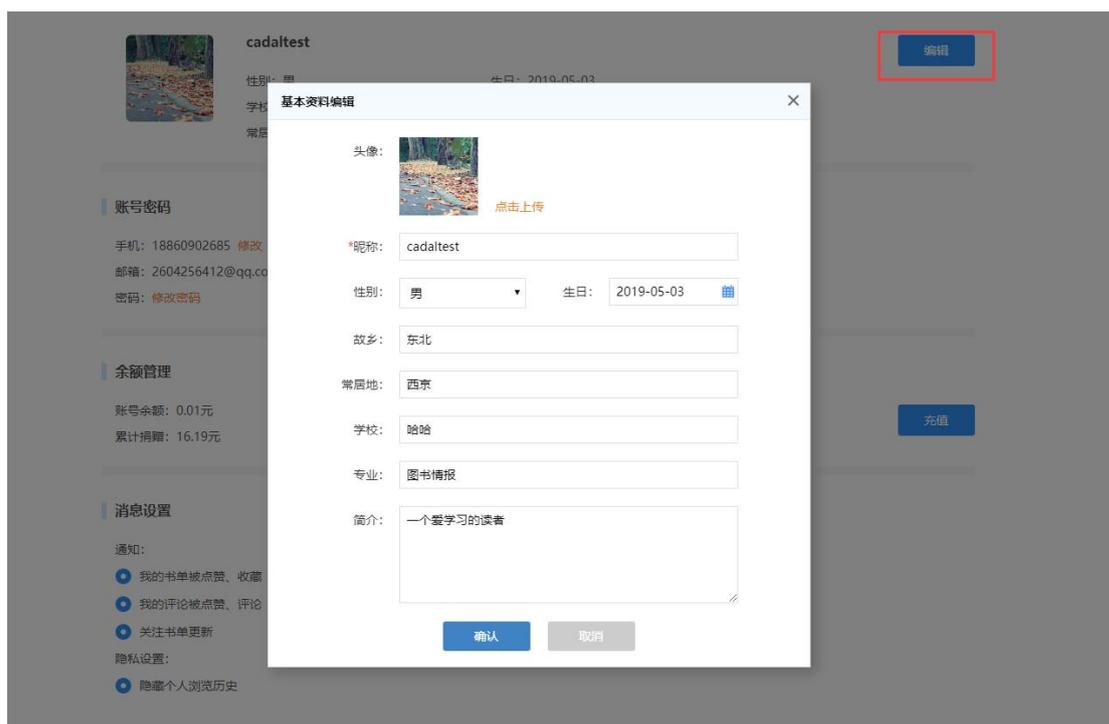
### 3.5.2 个人设置

在首页中光标移到头像和用户名处，点击“个人设置”进入个人信息设置页

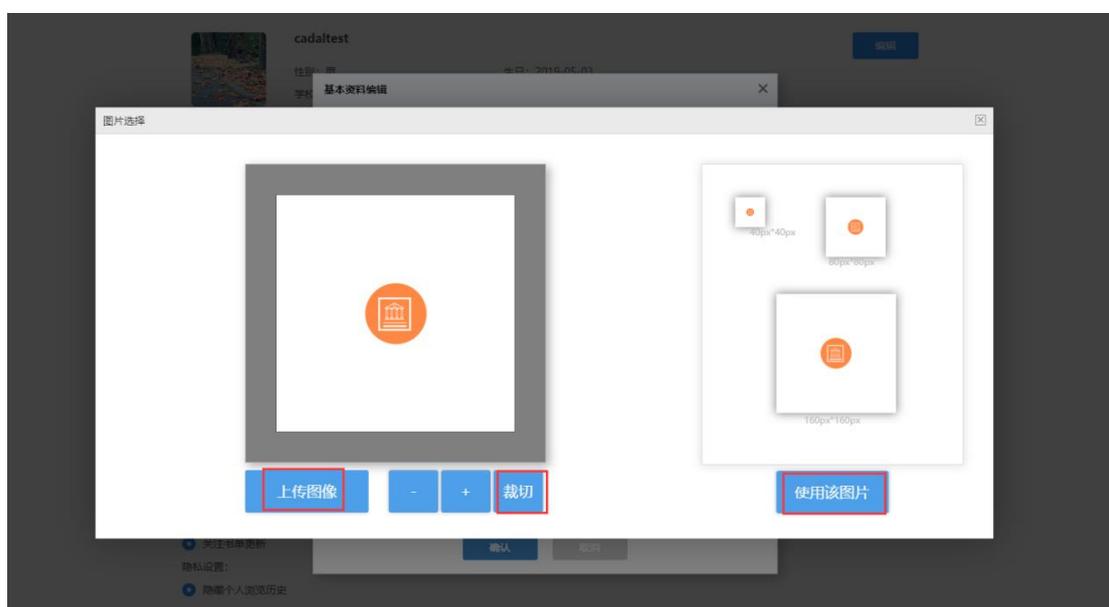


#### 3.5.2.1 基本资料

点击“编辑”弹出基本资料编辑框



弹窗中点击“上传图像”并选中某一本地图片后“打开”，可选择本地文件并出现在裁切区域，点击“裁切”，裁切好的图像出现在弹窗右侧区域，点击“使用该图片”，弹窗消失，且封面图更新为新图片



在昵称、故乡、常居地、学校、专业、简介这些输入框中可以修改文本，点击“确认”弹出提示“修改成功”，提示消息后观察到修改内容已成功显示在资料中。

点击“IP 绑定机构”将会通过 IP 来验证您是否为 CADAL 成员馆用户，用户绑定过后，按钮内容显示为绑定状态，如需更换状态可再次点击绑定。

常住地: 待补充

简介: 待补充

IP绑定说明: 通过IP来验证您是否为CADAL会员馆用户, 用户绑定过后, 按钮内容显示为绑定状态, 如需更换状态可再次点击绑定。

IP绑定机构

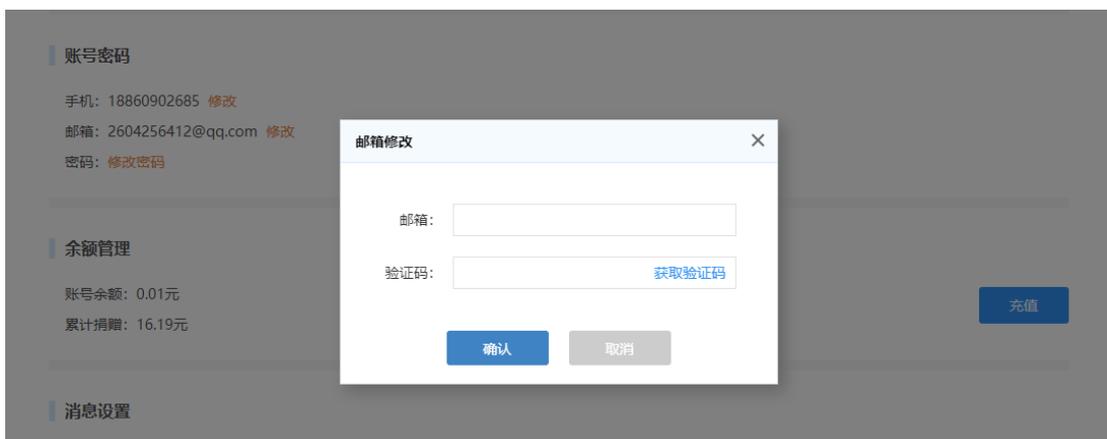
### 3.5.2.2 账号密码

可对手机、邮箱、密码进行修改

未绑定手机时, 手机后面显示“绑定手机”按钮, 若已经绑定手机后会有“修改”按钮, 点击“绑定手机”或者“修改”按钮后会出现弹窗, 修改绑定手机号时采用短信验证码验证



未绑定邮箱时, 邮箱后面显示“绑定邮箱”按钮, 若用户已经绑定邮箱后会有“修改”按钮, 点击“绑定邮箱”或者“修改”按钮后会出现弹窗, 修改邮箱时采用邮箱验证码验证



点击“修改密码”输入重置密码并确认后即可修改成功, 退出登录后重新输入新密码登录, 可成功登录



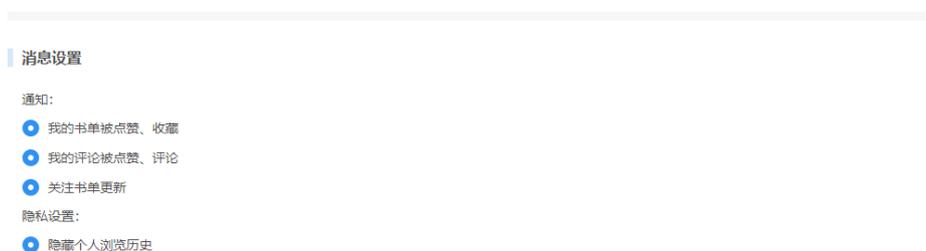
### 3.5.2.3 余额管理

点击“充值”，弹出“账号充值”框，输入金额点击“确认”后跳转到支付页面，扫码即可成功支付



### 3.5.2.4 消息设置

包括通知类型和隐私设置，其中“通知”中勾选“我的书单被点赞、收藏”、“我的评论被点赞、评论”、“关注书单更新”，则“系统通知”中会收到相应的提示，默认状态下三者皆为选中状态



“隐私设置”中若勾选“隐藏个人浏览历史”则本人的浏览历史其他用户不可见，即自己阅读某资源，但他人查看资源详情页右侧栏的“谁看过”中不会显示记录，默认为不选中

状态

### 3.5.3 消息

页面右上方消息处显示未读消息，点击“消息”进入页面，包括“私信”和“系统消息”，其中私信中可看到其他用户回复，还可对已评论信息进行“删除”操作，系统消息中可查看系统通知、管理员审核结果，同时也可进行“删除”操作



## 四、使用小贴士

### 4.1 登录方式

#### 4.1.1 扫码登陆

用户扫描二维码进行 kid 认证，若 kid 账号在 cadal 中存在，直接登录成功；若 kid 账号在 cadal 中不存在，第一种情况，选择绑定 cadal 中已存在的账户进行登录，第二种情况，选择以新账号身份进行认证登录。

#### 4.1.2 密码登录

##### 4.1.2.1 用户名登录

用户注册时填写用户名，可以使用“用户名”+“密码”方式进行登录平台

##### 4.1.2.2 邮箱登录

用户注册时进行邮箱验证，可以使用“邮箱”+“密码”方式进行登录平台。且如果更换新邮箱，可以在个人设置中——账号密码位置进行邮箱绑定更换。

### 4.2 借阅

#### 4.2.1 借阅天数

管理员可以对于系统中图书天数进行设置，也可以对于试读页数进行设置。用户借阅成功后，可以在个人中心——动态中查看到借阅的书籍，目前借阅天数为 7 天。

#### 4.2.2 借阅限制

为何只能在校内进行全文阅读？

CADAL 项目资源提从校园网服务，CADAL 系统会根据参建单位提供的 IP 地址范围进行控制用户的阅读权限。用户计算机的 IP 地址如果不在该参建单位提交的 IP 地址范围内，用户就无法阅读图书。